

2018 年全国高校基层党支部书记学习贯彻  
党的十九大精神专题网络培训班

# **学员学习手册**

大学生网络党校

2018 年 7 月

## 一、学习流程

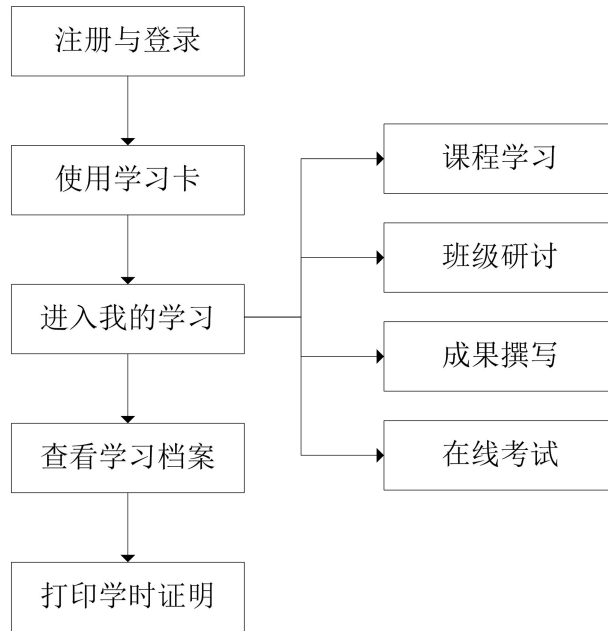


图 1-1 学习流程

## 二、注册和登录

### （一）大学生网络党校首页右上角注册登录

打开浏览器，在地址栏输入 [www.uucps.edu.cn](http://www.uucps.edu.cn)，登录大学生网络党校首页（图 2-1）。如无账号，可点击“注册”进入注册页面（图 2-2）；如已注册过账号，可在登录框输入用户名和密码，点击登录进入“个人空间”。



图 2-1 大学生网络党校首页

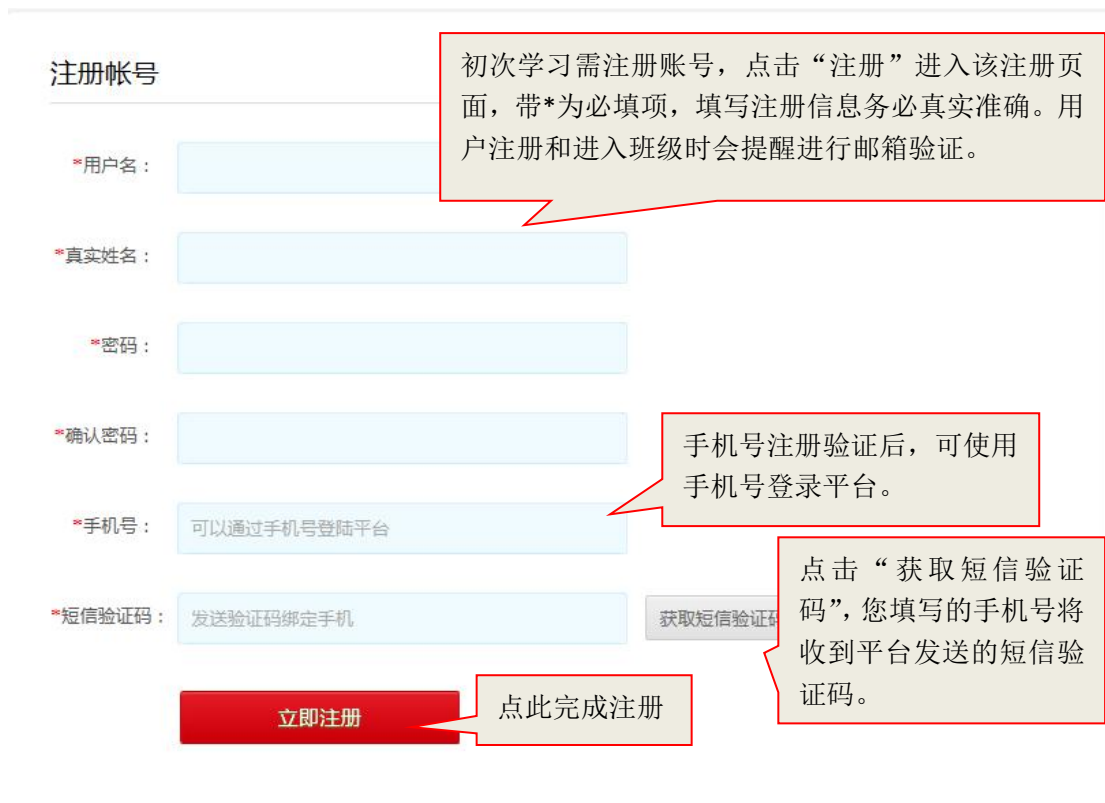


图 2-2 账号注册页面

## (二) 专题页面注册和登录

打开浏览器，在地址栏输入 [www.uucps.edu.cn](http://www.uucps.edu.cn)，在图片新闻内找到此次培训图片，点击图片进入专题页面（如图 2-3）。



图 2-3 进入专题页面

进入专题页面后，点击“开始学习”，进入登录注册页面（如图 2-4）。如无账号，可点击“注册”进入注册页面（图 2-2）；如已注册过账号，可在登录框输入用户名和密码，点击登录进入“个人空间”。



图 2-4 专题页面注册和登录

### 特别提示：

（1）初次登录进入用户注册页面，填写提交后进入学习界面，为便于学籍信息管理，请您务必填写真实准确的个人信息。请不要用学习卡注册账号。

（2）请牢记注册时使用的用户名、密码，若忘记登录密码可在登录入口点击“忘记密码”通过注册的手机或邮箱找回。

（3）以上两种登录注册的方法都可以，登录进去后学习的页面是相同的。

### 三、使用学习卡

“学习卡”由大学生网络党校统一生成，高校联系人直接发放。登录后直接进入“空间首页”，点击“使用学习卡”，输入卡号和密码，在完善个人信息后，

进入所属项目班级学习。



图 3-1 空间首页-使用学习卡



图 3-2 使用学习卡



图 3-3 完善个人信息

### 特别提示：

“学习卡”并非登录账号，而是用于进入项目班级的凭证；学习卡为 18 位数字及字母组合、密码为 8 位数字，因学习卡较长，建议直接复制粘贴。

## 四、进入学习

### (一) 进入学习

使用学习卡之后会显示所在的项目和班级，点击“进入学习”，进入“班级首页”（如图 4-1）。



图 4-1 班级首页

## （二）方案计划及公告通知

### 1. 方案计划

每个班级都会有班级或者项目教学计划，请按照教学计划的要求进行学习（图 4-2）。（教学计划中明确了学习的时间和安排，请按照学习计划认真学习）



图 4-2 教学计划

## 2. 公告通知

点击“公告通知”，点击“更多”可以按照“班级”“项目”等查看详情（如图 4-3）。（培训简报操作流程与公告通知相同）



图 4-3 公告通知

### （三）我的学习

我的学习里显示的是考核的环节，包括：课程学习、班级研讨、成果撰写、在线考试（如图 4-4）。

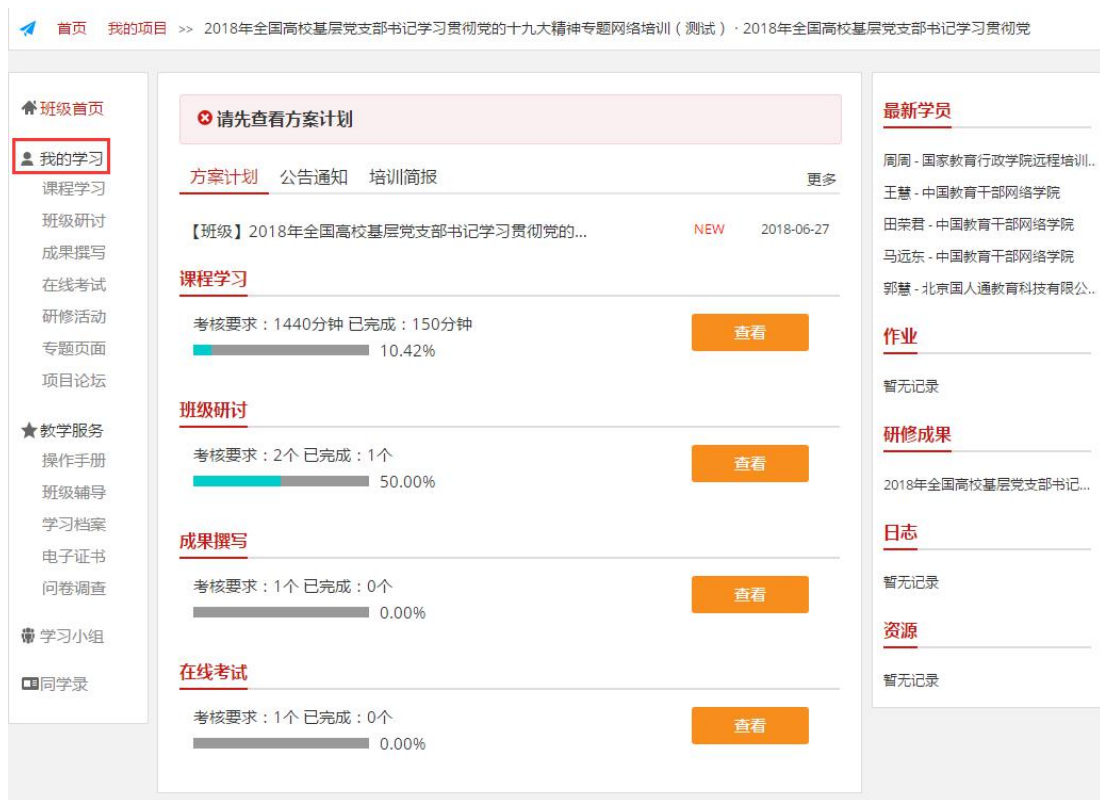


图 4-4 我的学习

### 1. 课程学习

点击“课程学习”，进入视频课程学习，可以按照课程模块进行学习，也可以点击“全部”进行学习。进入学习界面，平台将自动记录学时（如图 4-5）。



图 4-5 课程列表

点击“学习”，进入视频课程学习页面。课程将按照集数进行播放，平台将自动记录学时，同时可以查看课程详情，了解老师情况。课程学习时点击“笔记”，可以记录课程笔记，笔记可以公开。点击“课程评论”，对课程进行评论（如图 4-6）。



图 4-6 视频学习页面

学习 20 分钟后，平台会自动弹出对话框，点击“继续学习”（如图 4-7）。





图 4-7 视频学习弹出对话框

## 2. 班级研讨

点击“班级研讨”，进入班级研讨界面，点击“发帖”，发布主题研讨帖，也可以跟帖（如图 4-8）。

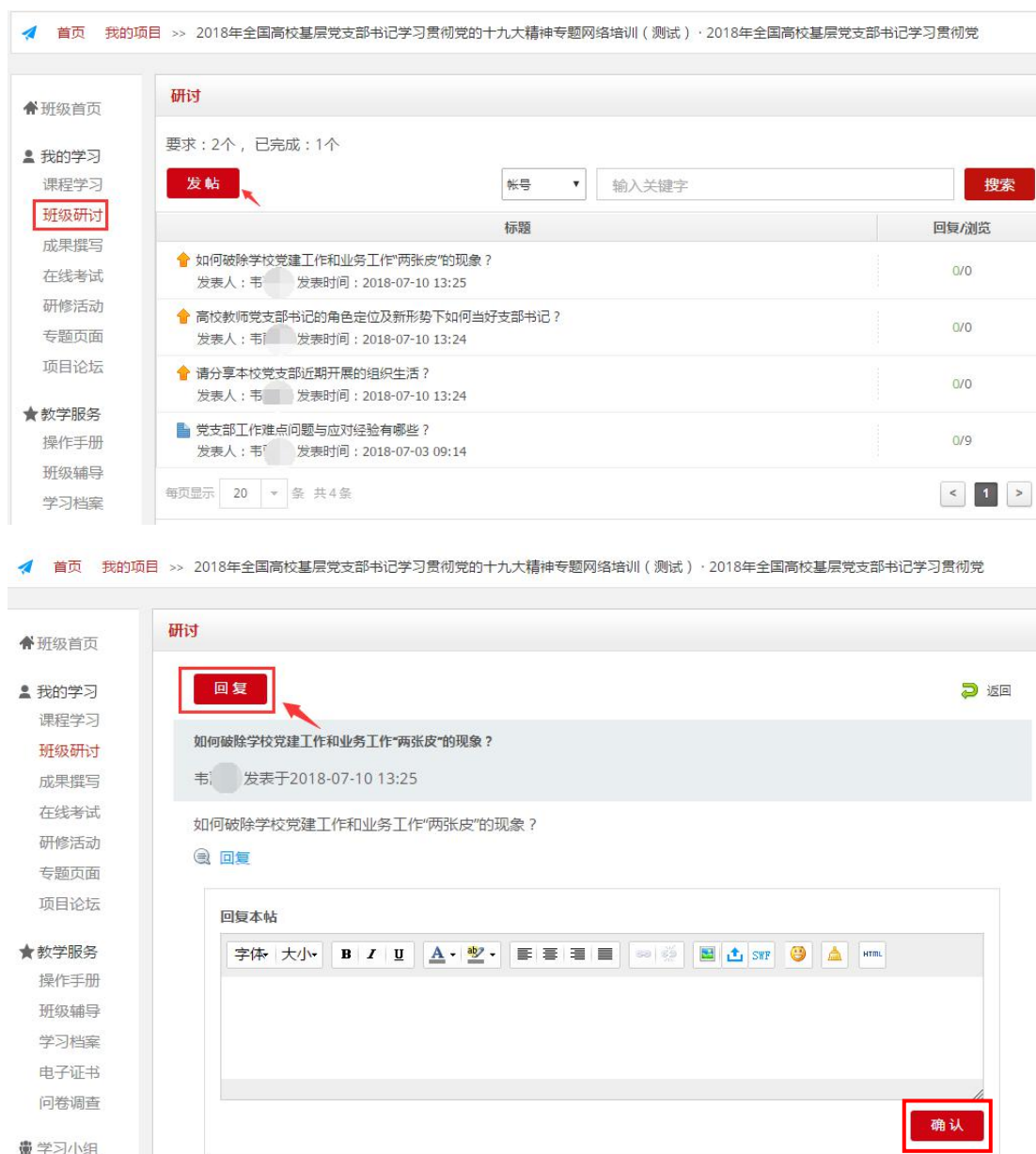


图 4-8 班级研讨

### 3. 成果撰写

点击“成果撰写”进入界面，根据题目要求进行撰写。也可以点击“全部成果撰写”和“推荐成果撰写”，浏览相应的研修成果，对研修成果进行点赞或者评论（如图 4-9）。



图 4-9 成果撰写

特别提示：成果撰写一旦提交不能修改，如果不是最终稿，请点击保存。如果内容较多，可以以附件的形式进行上传。

### 4. 在线考试

学员完成 32 学时的课程学习之后，才能进行“在线考试”。请在规定的时间内进行考试（如图 4-10）。





图 4-10 在线考试

**特别提示：**点击试卷会弹出提示对话框，提醒学员准备充分后再开始考试，试卷一旦提交将不能再次作答。

试卷提交后，会在“已提交”里显示成绩，点击查看可以查看试卷的具体情况（如图 4-11）。



图 4-11 考试结束

## 五、查看学习档案

在“班级首页” — “教学服务” — “学习档案”中，可以查看并下载具体的学习档案，还可以下载视频学习中的学习笔记（如图 5-1）。



图 5-1 学习档案

## 六、打印学时证明

在“班级首页” — “教学服务” — “电子证书”中，可以查看并下载学时证明（如图 6-1）。



图 6-1 打印学时证明

特别提示：学时证明内容以平台内显示为准，此图片为示例。

## 七、其他

### (一) 项目论坛

点击“班级首页”—“我的学习”—“项目论坛”，进入互动社区，与全国范围内的基层党支部书记进行交流互动（如图 7-1）。





图 7-1 项目论坛

## (二) 专题页面

点击“班级首页”—“我的学习”—“专题页面”，进入专题页面，查看与专题相关的文字材料（如图 7-2）。



图 7-2 专题页面