

# 云南大学旅游文化学院 第十六届冬季运动会暨消防运动会方案

## 一、指导思想

全面贯彻党的教育方针，提高广大师生的身体素质，丰富课余时间，展示学子风采，弘扬“健身、健美、健康”的生活理念，培养体育锻炼的意识和习惯，建设健康向上的校园文化和生机蓬勃的育人环境，增强师生消防安全意识，推动我院体育事业持续发展，巩固文明学校和平安校园创建成果。

## 二、活动主题、标语

### （一）主题

全民健身，和谐旅院。

### （二）标语

1. 健康自信，魅力青春。
2. 我参与，我快乐，我运动，我健康。
3. 共建文明校园，维护平安和谐。
4. 增强消防安全意识，提高自防自救能力。

## 三、运动会时间、地点

### （一）时间：

2017年11月17日14:30—11月19日17:00

### （二）地点：学院田径场

## 四、组织机构及工作职责

## **(一) 组织机构**

学院成立第十六届冬季运动会暨消防运动会组织委员会(以下简称组委会),统一领导和统筹协调运动会各项工作。

**主任:** 崔文彬

**副主任:** 谢秀芹、张 益、黄 让

**成 员:** 吴建峰、蒋 云、肖龙兴、柳榜才、蔺泽锋、  
季 文、徐瑞雪

组委会下设办公室、会务组、宣传组、项目竞赛组、节目展演组织组、后勤保障组、安全保卫组、消防运动指挥组、器材保障组、奖品保障组、组织与道德风尚奖评比组。

## **(二) 工作职责**

**1. 办公室:** 在组委会的领导下,拟制运动会方案;协调处理运动会筹备工作及日常事务;做好经费预算、使用及管理工作,综合协调活动组织、宣传、安全保卫工作和会务工作;督促、检查各组工作的落实情况;通过OA系统公布竞赛成绩等信息;负责安排运动员代表和裁判代表发言;完成组委会交办的其它工作。

**主任:** 季 文

**成 员:** 王乔花、张 平、樊月刚、曹 冲、程 香

### **2. 会务组**

**组长:** 张 益

负责协调运动会开幕式、闭幕式及总结表彰大会的各项工作;领导、嘉宾的邀请、接待;主席台布置;标语、会标制作与悬挂工作;协助奖牌、奖杯、获奖证书的定制工作。

**牵头部门：**院办

### **3. 宣传组**

**组长：**肖龙兴

制订宣传计划，组织宣传报道，营造活动氛围；负责运动会期间的广播、摄影、录像和稿件的组织；发言稿的审定；音响租借、使用和运动场彩旗布置。

**牵头部门：**宣传处、院团委

### **4. 项目竞赛组**

**组长：**季文

负责整个运动会的竞赛工作；制订比赛规程，编制秩序册和成绩册；比赛所需场地设施的布置；比赛裁判员的选拔、培训和临场安排；所有比赛项目的组织和协调；负责竞赛成绩的数据采集、录入、统计和分类排序，最终成绩及排名情况的公布等。

**牵头部门：**基础部

### **5. 节目展演组织组**

**组长：**徐瑞雪、肖龙兴

负责各代表队展演节目的审定、展演的组织、合乐彩排、展演质量评定工作。

**牵头部门：**院团委

### **6. 后勤保障组**

**组长：**柳榜才

负责运动会期间的医疗救护、应急车辆和赛场垃圾处理等保障工作。

牵头部门：总务处

## 7. 安全保卫组

组长：蔺泽锋

负责运动会期间比赛场地内外的秩序及安全(含车辆的指挥及停放)和突发事件的指挥和处理等。

牵头部门：保卫处

## 8. 消防运动指挥组

组长：蔺泽锋

负责消防运动会的方案策划与制定,消防运动会各项活动的组织等实施及消防器材的保障。

牵头部门：保卫处

## 9. 器材保障组

组长：和丽华

负责运动会的体育器材保障工作等。

牵头部门：基础部

## 10. 奖品保障组

组长：孙霞

负责运动会获奖证书的填写、盖章和证书、奖金、奖品的发放工作。

牵头部门：基础部

## 11. 组织与道德风尚奖评比组

组长：蒋云

负责运动会优秀组织奖、体育道德风尚奖奖励方案的制订,

向组委会提交评选建议。

牵头部门：学生处

## 五、运动会比赛项目

### （一）内容

#### 1. 单项

男子：100米、200米、400米、1000米、4×100米接力、跳高、跳远、三级跳远、铅球、引体向上、跳绳、平板支撑。

女子：100米、200米、400米、800米、4×100米接力、跳高、跳远、三级跳远、铅球、跳绳、平板支撑。

（注：学生组、教工组比赛项目一致。）

2. 团体项目：千人健步走、拔河、12人13足、消防接力。

团体项目机关及直属单位分组情况：（不含消防接力项目分组，详见附件二）

#### 机关1队

牵头单位：院办

负责人：赵晓飞

成员组成：院领导、院办、宣传处、人事处、财务处、教务处、国际交流中心、科研处、督导团

#### 机关2队

牵头单位：学生处

负责人：杨丽国

成员组成：学生处、保卫处、院团委、总务处、就业指导中心、附属幼儿园

## **直属单位队**

牵头单位：图书馆

负责人：王昌运

成员组成：图书馆、培训中心、信息中心

### **(二) 参赛办法**

#### **1. 单项**

学生组以系为单位报名参赛，各系组织报名选手先进行系内选拔赛，再对各单项成绩靠前者进行报名，每个系每个单项报名人数不能超过10人，每名运动员限报2项，可兼报4×100米接力和团体项目，4×100米接力每系男女各报1队；同时，安排教练员1人，领队1人。

教工组比赛项目不限人数，但每人限报2项，可兼报团体项目，体育教师名次不占用其他教师名额。

#### **2. 团体项目**

(1) 千人健步走：教学系、机关、直属单位各代表队均组织师生参加，其中教学系每队不少于150人。

(2) 12人13足：每队6男6女共12人。学生组以系为单位，每系2支代表队，分为“代表1队”、“代表2队”；教工组按分组情况每组出1个队。

(3) 拔河：每队5男5女共10人。学生组以系为单位，每系2支代表队；教工组按分组情况每组出1个队。

(4) 消防接力：每队1男3女共4人。（详见附件二）

### **(三) 竞赛办法**

1. 100 米、200 米、400 米、800 米、1000 米、4 × 100 米接力、跳高、跳远、三级跳远、铅球等采用中国田径协会审定的最新《田径竞赛规则》和补充规定；参赛人数超过 30 人实行分组赛，按成绩录取名次。

2. 其他单项及团体项目竞赛办法见秩序册（另发）。

3. 若某项目参赛人数不足 5 人，则取消该项目。

4. 千人健步走具体方案及评比办法见附件 2。

5. 消防接力实施方案见附件 3。

#### **（四）录取名次和计分办法**

##### **1. 竞赛项目**

（1）学生组单项取前八名，各项目实际比赛人数不足录取人数，按实际参赛人数递减一名录取，并颁发相应名次奖励（第七、八名只计入团体总分，不进入决赛，不颁发奖励）。千人健步走、拔河、12 人 13 足、消防接力取前六名（第四、五、六名不颁奖只计入团体总分）。

（2）教工组单项实际参赛人数 7 人以上取前六名；实际参加比赛人数不足设奖数时，退位取名次。各系教工组成绩记入团体总分。

（3）单项前八名按 9、7、6、5、4、3、2、1 分计入团体总分；团体项目比赛（4 × 100 米接力、千人健步走、拔河、12 人 13 足、消防接力）双倍计分，即第一名 18 分，第二名 14 分，第三名 12 分，依此类推。

（4）如名次并列，取消下一名次，计分不变。

(5) 打破学院纪录加 10 分。

(6) 如同一人在同一项目中多次破纪录，不重复计分。

## 2. 团体积分及名次

(1) 各系教职工的比赛名次得分和学生运动员名次得分直接记于所在系团体总积分，排出团体总分名次。团体总分取前 3 名。积分多者，名次列前，如遇积分相等，以破记录项目多者名次列前（含项、人、次），再遇积分相等，以第一名多者名次列前，依此类推。

(2) 各单位报名时应严格按照每单项限额人数不超过 10 人报名，且报名后不得更改，若非不可抗力原因不参加比赛、以至未能及时从秩序册中除名者，不认真参赛中途无故退出者，冒名顶替或弄虚作假者，单项每人扣该单位优秀组织奖总分 2 分，团体项目每队扣 5 分，可扣至负分。

(3) 机关部门与直属单位、基础部的比赛成绩不参加团体总分和优秀组织奖排名。

### (五) 奖励办法

1. 凡获得单项名次者，均给予奖励，奖励学院超市代金券，第一名 80 元，第二名 70 元，第三名 60 元，第四名 50 元，第五名 40 元，第六名 30 元；4×100 米接力给予前三名奖金奖励，第一名 200 元，第二名 160 元，第三名 120 元在运动会举办期间及结束后的一个教学周内到南区器材室领奖，届时仍未领奖者，奖金代金券逾期按作废处理。

2. 千人健步走、拔河、12 人 13 足、消防接力前三名，颁发



奖牌或奖杯。

3. 团体总分奖励前三名，颁发奖金、奖牌；奖金第一名 1000 元、第二名 800 元，第三名 600 元。

4. 优秀组织奖评选两个单位，颁发奖金、奖牌，奖金各 600 元。该奖项不与团体总分挂钩。

5. 体育道德风尚奖：从参赛运动员中评选 11 人（其中教师 1 人），颁发奖金和荣誉证书，奖金各 50 元。

6. 优秀裁判员：按一定比例从学生裁判中评选，颁发荣誉证书。

#### **（六）报名时间、要求**

1. 各单位于 2017 年 11 月 2 日（星期四）15:00 之前将电子版报名表通过 OA 系统发至基础部教务干事王乔花处（文件名为本单位名称），逾期按弃权处理。

2. 各单位确定 1 名领队和 1 名教练，负责运动员的比赛事宜，须填写清楚，报名后不得更改。

**六、开幕式：**详见附件一。

#### **七、总结表彰大会**

**（一）时间：**与学院奖学金表彰、迎新球类比赛表彰一并进行，时间另行通知。

**（二）地点：**大礼堂

#### **八、筹备工作流程**

**（一）**10 月 16 日召开本届运动会第一次筹备工作会议，会议内容：

1. 讨论研究本届运动会实施方案和规程。
2. 布置工作，明确职责。
3. 组委会领导做动员讲话。

(二) 10月20日召开本届运动会第二次筹备工作会议，解读运动会方案，广泛动员，下达任务，安排相关工作。

(三) 10月23日—11月2日各系做好运动员的选拔、报名工作，按规定填好报名表并发至基础部教务王乔花处。

(四) 11月3日—11月13日期间，做好教师及学生裁判的分配、竞赛秩序册的编印、场地器材等准备工作，召开教师裁判会议。

(五) 11月14日左右，召开运动会第三次筹备会议，各职能组汇报工作进展情况。院办、院团委、学生处、宣传处、保卫处、总务处、基础部负责人、各系领队参加，下发秩序册。

(六) 11月15日左右，学生裁判员培训。

(七) 11月16日(星期四)16:00，开幕式体育节目展演合乐彩排。

## 九、要求

(一) 各单位领导要高度重视，认真做好运动员的选拔、组队、训练和预赛等工作。在训练和比赛中，要合理安排运动量，确保安全，杜绝各种意外事故的发生。

(二) 各部门要主动、认真完成自己所承担的筹备工作，顾全大局，按时、按质、按量完成任务。

(三) 各单位务必在规定时间内按要求提交报名表，相关工

作严格按照要求组织落实，逾期按弃权处理。报名环节的各项工  
作计入团体总分考核。

（四）坚持安全第一、健康第一原则，各单位必须向师生反  
复申明：凡身体条件不宜参加的运动项目，均不得报名参赛。

十、本方案由组委会办公室负责解释。未尽事宜另行通知。

- 附件：1. 云南大学旅游文化学院第十六届冬季运动会暨  
消防运动会开幕式方案  
2. 云南大学旅游文化学院第十六届冬季消防运  
动会实施方案

云南大学旅游文化学院  
第十六届冬季运动会暨消防运动会组委会  
2017年10月17日

