

附件 2

### 云南大学旅游文化学院值班调班申请表

|               | 姓名                          | 工号            | 部门                        | 联系方式 |
|---------------|-----------------------------|---------------|---------------------------|------|
| 申请调班人         |                             |               |                           |      |
| 接班人           |                             |               |                           |      |
| 调班时间          |                             |               |                           |      |
| 调班原因          | 申请调班人签字：        年    月    日 |               |                           |      |
| 申请人<br>所在单位意见 | 负责人签字：<br><br>年    月    日   | 接班人<br>所在单位意见 | 负责人签字：<br><br>年    月    日 |      |
| 学院办公室意见       | 负责人签字：        年    月    日   |               |                           |      |
| 接班人签字         | 年    月    日                 |               |                           |      |

注：1. 如果申请调班人和接班人属于不同部门，需双方所在单位负责人签署单位意见。

2. 填写调班时间须精确到时、分，“如 2017 年 1 月 1 日 08:30-17:30”

